



PELS RIJCKEN

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Fonds Stamceldonatie.nl,

met zetel in de gemeente Leiden

Heden, twaalf november tweeduizend eenentwintig, is voor mij, mr. Peter Cornelis —
Hoogendoorn, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. —
Cornelis Adrianus de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: —
mevrouw Ching Man Ng, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Pels Rijcken & —
Droogleever Fortuijn N.V. te (2594 AC) 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg 57, —
geboren te 's-Gravenhage op twintig januari negentienhonderdvijfentachtig, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

de heer **Jacobus Hendricus Maria Dijkman**, wonende te (2151 AP) Nieuw-Vennep, —
Vennepstraat 57, geboren te Raamsdonk op zevententwintig februari —
negentienhonderdnegenenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van —
een paspoort met nummer NRD0BLPK4, afgegeven te Haarlemmermeer op zeventien —
februari tweeduizend zeventien, gehuwd. —

Volmacht. —

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit een (1) onderhandse akte van volmacht, —
welke aan deze akte wordt gehecht. —

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard een stichting op te richten met —
de volgende statuten: —

STATUTEN. —

Naam en zetel. —

Artikel 1. —

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds Stamceldonatie.nl**. —

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. —

Doel. _____

Artikel 2. _____

2.1. De stichting heeft als doel: _____

- a. het verwerven, beheren en beleggen van gelden ten bate van de _____ werving en de registratie van stamceldonoren in Nederland; _____
- b. het - in het kader van het onder a genoemde doel - uitkeren van _____ gelden aan Stichting Matchis, statutair gevestigd te Leiden ('**Matchis**') in het kader van het door Matchis opgestelde beleid; _____
- c. het verlenen van steun aan Matchis in de meest brede van het woord, - en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk _____ kan zijn, in de meest brede zin van het woord. _____

2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar _____ activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te _____ bevorderen. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; _____
- b. subsidies en giften; _____
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien _____ verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan _____ onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- d. andere baten. _____

3.2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar _____ doelstelling. _____

3.3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____ werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.2 wordt begrepen: _____

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste _____ wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden _____ voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden _____ gehouden; _____
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan _____ voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en _____



- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden _____
vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa _____
redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____
- 3.4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden _____
verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk –
hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar _____
doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te _____
behalen. _____
- 3.5. De stichting houdt haar gelden aan bij een te goeder naam en faam bekende in
Nederland gevestigde bank en beheert/belegt haar vermogen op verantwoorde
(prudente) wijze. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren. _____

Artikel 4. _____

- 4.1. De stichting heeft een bestuur bestaande uit drie (3) natuurlijke personen. Een
niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt
zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 4.2. Het Bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat: _____
- a. een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur is _____
gewaarborgd, waarbij de bestuurders handelen zonder last of _____
ruggespraak; _____
- b. het bestuur beschikt over voldoende ervaring en deskundigheid die _____
vereist is voor het besturen van de stichting, daaronder begrepen een –
relevant netwerk met het oog op de doelstellingen van de stichting; _____
- c. de bestuurders affiniteit hebben met de doelstellingen van de stichting,
en _____
- d. de bestuurders boven elke (schijn van) belangenverstreming zijn _____
verheven als bedoeld in artikel 13 en artikel 14. _____

Ten hoogste een derde van het aantal bestuurders is bestuurder van Matchis of
anderszins werkzaam bij/voor Matchis, voor welke bestuurders op die grond _____
geen sprake is van een inbreuk op de eerste volzin van dit artikel 4.2. _____

Een lid van de raad van toezicht van Matchis (de '**Raad van Toezicht**') kan _____
geen bestuurder zijn. _____

- 4.3. De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht op voordracht van
het bestuur. Het bestuur raadpleegt het bestuur van Matchis over de _____
voorgenomen voor te dragen persoon alvorens die voordracht te doen. _____
Indien de Raad van Toezicht de voordracht afwijst, doet het bestuur een _____
nieuwe voordracht. _____

- 4.4. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester. _____
- 4.5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een _____ volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste _____ eenmaal herbenoembaar. _____
- 4.6. Een bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder _____ telt niet mee voor het bepalen van enig quorum. _____
- 4.7. Een bestuurder defungeert voorts: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt _____ of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld _____ in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder _____ van toepassing is; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije _____ beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - d. doordat hij niet meer voldoet aan het bepaalde in artikel 4.2, tweede _____ volzin en volgende; _____
 - e. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____ voorzien. _____
- 4.8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of _____ belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer – al dan niet jaarlijks – door de Raad van Toezicht voor deze _____ situatie aangewezen personen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5. _____

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar _____ doelstelling, de wijze van werving van inkomsten (de fondsenwerving), het _____ beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____



- Het bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke —
verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. —
- 5.2. Het bestuur is niet bevoegd om bij het uitkeren van gelden aan Matchis als —
bedoeld in artikel 2.1 onder b daaraan voorwaarden te stellen, tenzij die —
voorwaarden zijn overeengekomen met de persoon waarvan de stichting de —
desbetreffende gelden heeft verkregen en die voorwaarden redelijkerwijs —
passen binnen het beleid van Matchis. —
- 5.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten—
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich—
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt. —
- 5.4. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting
verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder —
beloning wordt niet verstaan: —
- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van—
de stichting gemaakte kosten; —
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld. —
- In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin geldt voor een bestuurder die
tevens bestuurder of anderszins werkzaam is bij/voor Matchis dat deze —
bestuurder geen vacatiegeld ontvangt. —
- 5.5. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als —
ware het hun eigen vermogen. —

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen. —

Artikel 6. —

- 6.1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een—
vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen —
worden voorts gehouden wanneer een van de andere bestuurders daartoe—
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek —
geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te—
roepen met inachtneming van hetgeen bij of krachtens deze statuten is —
bepaald. —
- 6.2. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in—
artikel 6.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op een —

- termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen —
 onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische —
 weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor
 dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), —
 tenzij hij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen —
 per post te willen ontvangen. —
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen —
 door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. —
- 6.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, —
 kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de —
 vergadering voltallig is en geen van de stemgerechtigde bestuurders zich —
 alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig —
 is – indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde bestuurders vóór het —
 tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de —
 besluitvorming te verzetten en ten minste de helft van de stemgerechtigde —
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Bestuur: toegang tot de vergaderingen. —

Artikel 7. —

- 7.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en —
 degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na —
 raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders —
 wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de —
 vergadering. —
- 7.2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen —
 door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn —
 verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaatief. Een —
 bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering —
 vertegenwoordigen. —
- 7.3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 7.1 is —
 bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder —
 begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een —
 vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch —
 communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —
 kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van —
 toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon
 wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn. —



Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste bestuurder in leeftijd.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 9.

- 9.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 9.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere bestuurder die niet geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 9.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders.

- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 10.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle stemgerechtigde bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 10 bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 11.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. (Een kopie van) de notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken worden aan iedere bestuurder ter beschikking gesteld.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 12.

- 12.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 12.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester.



12.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer — bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —

Bestuur: belangenverstrengeling. —

Artikel 13. —

13.1. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling (daaronder begrepen: — tegenstrijdig belang) tussen de stichting en haar bestuurders en haar — medewerkers wordt vermeden. Onder de personen als bedoeld in de vorige — volzin worden ook begrepen hun echtgenoten, geregistreerde partners of een — andere levensgezellen, pleegkinderen of bloed- of aanverwanten tot in de — tweede graad. —

13.2. Een belangenverstrengeling bestaat in elk geval wanneer de stichting — voornemens is een op geld waardeerbare rechtshandeling aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming: —

- a. waarin een persoon als bedoeld in artikel 13.1 – direct dan wel indirect – persoonlijk een materieel financieel belang houdt; —
- b. waarvan een bestuurder een familierechtelijke verhouding heeft met — een persoon als bedoeld in artikel 13.1, of —
- c. waarbij een persoon als bedoeld in artikel 13.1 een bestuurs- of — toezichthoudende functie vervult. —

Het bestuur is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een persoon een — belangenverstrengeling voordoet. —

13.3. Indien zich een (potentiële) belangenverstrengeling voordoet ten aanzien van — een bestuurder, dan dient de desbetreffende bestuurder dit te melden aan zijn mede-bestuurders. —

13.4. De betrokken bestuurder is niet aanwezig bij de beraadslaging en — besluitvorming over de vraag of sprake is van een belangenverstrengeling. De afwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee bij de bepaling van het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde personen met betrekking tot het — desbetreffende besluit. —

13.5. Indien geoordeeld wordt dat sprake is van een belangenverstrengeling, dan is — de desbetreffende persoon niet aanwezig bij de beraadslaging en — besluitvorming ten aanzien van het onderwerp waarop de — belangenverstrengeling ziet. De afwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde personen — met betrekking tot het desbetreffende besluit. Indien geoordeeld wordt dat — sprake is van een belangenverstrengeling, dan geldt voorts: —

- a. ingeval hierdoor geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, dan wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht;
 - b. dan draagt deze bestuurder, al dan niet op aanwijzing van de voorzitter van het bestuur, de desbetreffende werkzaamheden over aan een andere bestuurder, dan wel, aan een door de voorzitter van het bestuur aan te wijzen persoon.
- 13.6. De bestuurders en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
- 13.7. Het bepaalde in dit artikel 13 blijft buiten toepassing voor op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en Matchis in het kader van de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Bestuur: onverenigbare (neven)functies en -werkzaamheden.

Artikel 14.

- 14.1. Om elke vorm en schijn van belangenverstremgeling (daaronder begrepen: tegenstrijdige belangen) tussen de stichting en bestuurders te voorkomen, onthoudt een bestuurder zich van (neven)functies en -werkzaamheden die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur.
- 14.2. Een (beoogde) (neven)functie of -werkzaamheid is in elk geval onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur indien:
- a. het betreft de functie van werknemer of bestuurder, dan wel, het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan van een entiteit die eenzelfde of een gelijksoortige doelstelling heeft als de stichting, behoudens het geval het bestuur hiervan ontheffing verleent, al dan niet, voor een bepaalde periode. De desbetreffende bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming;
 - b. het een (neven)functie of -werkzaamheid betreft bij een entiteit waaraan de stichting direct of indirect middelen ter beschikking stelt voor de verwezenlijking van haar doelstelling;
 - c. de (neven)functie of -werkzaamheid direct of indirect zou kunnen leiden tot (de schijn van) enige belangenverstremgeling, en/of
 - d. de (neven)functie of -werkzaamheid de integriteit, het functioneren en/of de reputatie van de desbetreffende bestuurder dan wel van de stichting zou kunnen schaden.

Een (neven)functie of -werkzaamheid bij Matchis kwalificeert niet als onverenigbaar als bedoeld in dit artikel 14.



- 14.3. De bestuurders doen aan het bestuur opgave van hun (beoogde) relevante — (neven)functies en -werkzaamheden, waaronder bestuursfuncties, — commissariaten en adviseurschappen. — Het bestuur toetst of de gemelde relevante (neven)functie of -werkzaamheid— mogelijk leidt tot een onverenigbaarheid met het lidmaatschap van het bestuur als bedoeld in artikel 14.1 en 14.2. —
- 14.4. Het bestuur kan periodiek (neven)functies of -werkzaamheden (her)toetsen of deze nog verenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur in de zin van— artikel 14.1 en 14.2. —
- 14.5. Indien sprake is van een kortdurende onverenigbare functie (bijvoorbeeld door belangenverstrengeling) dan onthoudt de betrokken persoon zich - — overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 - : —
- a. van de beraadslaging en besluitvorming, alsmede —
 - b. van het verrichten van zijn taken en bevoegdheden. —
- 14.6. De (neven)functies van de bestuurders worden gepubliceerd op het openbare — gedeelte van de website van de stichting en in het jaarverslag van de stichting.

Boekjaar en jaarstukken. —

Artikel 15. —

- 15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 15.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken: —
- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke — bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; —
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt — ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en — omvang van de andere uitgaven van de stichting; —
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en —
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. —
- 15.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken — en op papier te stellen. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de — balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen —

onderzoeken door een registeraccountant of een _____
 accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk _____
 Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____
 bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent _____
 de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken. _____

- 15.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____
- 15.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
 gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
 geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
 leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen. _____

Artikel 16. _____

- 16.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven _____
 over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te _____
 wijzigen of op te heffen. _____
- 16.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in _____
 artikel 17.2 en artikel 17.3 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 17. _____

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit van het bestuur _____
 daartoe behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
- 17.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van
 twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur
 waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig
 of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een _____
 besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, _____
 dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan
 twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede _____
 vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee-
 derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de-
 helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij
 de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom
 een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering _____
 waarin slechts de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of _____



- vertegenwoordigd hoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin — van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing. —
- 17.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging — zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een — afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping — bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
- 17.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. —
- 17.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 18. —

- 18.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit van het bestuur — daartoe heeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
- 18.2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 van overeenkomstige toepassing. —
- 18.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, — tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. —
- 18.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding — alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die — van een bestuurder worden verlangd. —
- 18.5. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het — overschot besteed wordt aan: —
- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats — tredende bepaling, of —
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt. —
- Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens een bewaarder voor de boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting — aangewezen. —
- 18.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de — vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de —

bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

- 18.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Schriftelijke communicatiemiddelen.

Artikel 19.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.

Slotbepaling.

Artikel 20.

- 20.1. Voor de eerste maal worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd.
 20.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig.
 20.3. Dit artikel 20, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

EINDE STATUTEN.

Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard dat bij deze oprichting:

- a. tot eerste bestuurder van de stichting wordt benoemd:
 de heer Jacobus Hendricus Maria Dijkman, geboren te Raamsdonk op zeventwintig februari negentienhonderdneenvijftig,
 b. dat de twee (2) vacatures in het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk zullen worden vervuld op de wijze als bepaald in artikel 4.3.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de—
wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en—
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Peter Cornelis Hoogendoorn, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. Cornelis Adrianus de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage,
op heden, 12 november 2021



A handwritten signature in blue ink, written over the notary seal. The signature is stylized and appears to be 'P. Hoogendoorn'.

